



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

« 18 » 05 2023 г.

№ 62-02

**Об организации личного приема граждан в Агентстве по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график личного приема граждан руководством Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить карточку личного приема гражданина согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму обращения гражданина согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Определить ответственного по осуществлению личного приема граждан главного специалиста-эксперта отдела презентационно-информационного обеспечения Таджидинова Шамиля Мавлудиновича.

4.1. На периоды отсутствия Таджидинова Ш.М. назначить замещающим ответственного по осуществлению личного приема граждан начальника отдела презентационно-информационного обеспечения Абдуллаеву М.С.

5. Заместителям руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан осуществлять личный прием граждан согласно утвержденному графику и обеспечить представление карточек личного приема в отдел презентационно-информационного обеспечения.

6. Отделу организационно-правового обеспечения (Магомедова З.А.) довести настоящий приказ до заместителей руководителя и начальников структурных подразделений Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности руководителя**

Г. Гаджиев

Утвержден приказом Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан
от _____ № _____

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ В АГЕНТСТВЕ ПО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

Должность	День приема	Время приема
Руководитель	Ежемесячно, первый и третий вторник, запись по тел. +7 (8722) 67-13-75	с 15:00 до 17:00
Первый заместитель руководителя	Еженедельно, четверг, запись по тел. +7 (8722) 67-13-75	с 14:00 до 16:00
Заместитель руководителя	Еженедельно, среда, запись по тел. +7 (8722) 67-13-75	с 15:00 до 17:00

Утвержден приказом Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан
от _____ № _____

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА № _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

социальное положение: _____

почтовый адрес для ответа: _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ (АННОТАЦИЯ):

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество: (при наличии) _____

должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Утвержден приказом Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан

от _____ № _____

ФИО должностного лица или название государственного органа

ФИО и почтовый адрес автора обращения

Обращение

(суть обращения)

Приложение: _____
(документы и материалы либо их копии, подтверждающие доводы, указанные в обращении)

(Подпись заявителя)

(дата)