

АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих**

**Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 29 декабря № 52 (часть I), ст. 6228; 2022, 4 апреля № 14, ст. 2203), а также Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 275; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 13 июня, № 0500201906130006),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу организационно-правового обеспечения:

направить настоящий приказ в семидневный срок с момента его подписания на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенную копию настоящего приказа направить в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель** |  **А. Хрюкин** |

Утвержден

приказом Агентства

по предпринимательству и инвестициям

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих**

**Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан**

 **к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - гражданский служащий, Агентство соответственно) представителя нанимателя в лице руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Агентства к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему порядку путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение Агентства, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Прием и регистрация уведомления

6. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Агентства к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по прилагаемому образцу (приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Агентства.

8. После регистрации уведомления в журнале заполняется талон (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), состоящий из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

Гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем, уведомление, даты и времени его регистрации. После заполнения талон-корешок остается у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

III. Организация проверки содержащихся

в уведомлениях сведений

10. Зарегистрированное уведомление в тот же или следующий за ним день (за исключением нерабочих дней) передается должностным лицом, наделенным полномочиями по предупреждению коррупции на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

11. Организация проверки осуществляется должностным лицом, наделенным полномочиями по предупреждению коррупции по поручению представителя нанимателя или лица, его замещающего, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, который принимает решение о направлении (ненаправлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

14. Уведомление направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем должностное лицо, наделенное полномочиями по предупреждению коррупции в течение одного рабочего дня, уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

15. Решение о направлении (ненаправлении) уведомления фиксируется в журнале должностным лицом, наделенным полномочиями по предупреждению коррупции не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения государственного гражданского

служащего Республики Дагестан

в Агентстве по предпринимательству

и инвестициям Республики Дагестан к совершению

коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения

государственного гражданского служащего Республики Дагестан

в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан к совершению

коррупционных правонарушений

 Сообщаю, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к государственному гражданскому служащему Республики Дагестан в

 Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в связи с исполнением им

 служебных обязанностей лиц каких-либо лиц в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 склонения его к совершение коррупционного правонарушения, дата,

 место, время, другие условия)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 совершить государственный гражданский служащий Республики Дагестан в

 Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по просьбе

 обратившихся лиц)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 склоняющем государственного гражданского служащего Республики Дагестан

 в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

к коррупционным правонарушениям)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп,

 угроза, обман, иные способы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о

 совершении коррупционных правонарушений)

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых материалов)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения государственного гражданского

служащего Республики Дагестан

в Агентстве по предпринимательству

и инвестициям Республики Дагестан к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата талон | Сведения о государственном гражданском служащем Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, подавшем уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений |
| Ф.И.О. | Должность | Контактный номер телефона |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения государственного гражданского

служащего Республики Дагестан

в Агентстве по предпринимательству

и инвестициям Республики Дагестан к совершению

коррупционных правонарушений

ТАЛОН

|  |  |
| --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОКN \_\_\_\_\_ | ТАЛОН-КОРЕШОКN \_\_\_\_\_ |
| Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Дагестан В Агентстве по предпринимательству и инвестициям) | (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Краткое содержание уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Краткое содержание уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. лица, принявшего уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | Уведомление принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер по журналу |
|  |  |
| подпись и должность лица, получившего талон-уведомление | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (подпись и должность лица, получившего талон-уведомление) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |