



**КонсультантПлюс**

Приказ Дагпредпринимательства от 10.10.2022 N  
145-ОД

"Об утверждении Положения о порядке выплат  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за  
особые условия государственной гражданской службы  
государственным гражданским служащим Республики  
Дагестан, премировании порядке выплаты  
единовременного денежного поощрения, материальной  
помощи, единовременной выплаты при предоставлении  
ежегодного оплачиваемого отпуска государственным  
гражданским служащим и работникам, замещающим  
должности, не являющиеся должностями  
государственной гражданской службы Республики  
Дагестан в Агентстве по предпринимательству и  
инвестициям Республики Дагестан"  
(Зарегистрировано в Минюсте РД 24.10.2022 N 6212)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.05.2023

---

Зарегистрировано в Минюсте РД 24 октября 2022 г. N 6212

---

**АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ  
от 10 октября 2022 г. N 145-ОД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ПРЕМИРОВАНИИ  
ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ,  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
В АГЕНТСТВЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с [Законом](#) Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" ("Дагестанская правда", 2005, 18 октября, N 231-232 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, N 10, ст. 656, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2022 N 0500202207010019); [Законом](#) Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. N 79 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, N 12, ст. 748, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07.10.2020 N 0500202010070015); [Указом](#) Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. N 21 "О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 28.02.2007, N 2, ст. 83, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 04.12.2019 N 0500201912040002); [Указом](#) Президента Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. N 145 "Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан", официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07.10.2020 N 0500202204140009); [постановлением](#) Правительства Республики Дагестан от 3 августа 2021 г. N 198 "Вопросы Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.gov.ru>, 11.08.2021, N 0500202108110003, официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>, 04.08.2021, 05002007542), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Дагестан, премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

2. Отделу организационно-правового обеспечения довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию, в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 08 июня 2022 года N 75-ОД "Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 15 июня 2022 года, N 6056, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 15.06.2022, N 05040009126, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.06.2022, N 0501202206170001).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства  
по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан  
А.ХРЮКИН

Приложение

Утверждено  
приказом Агентства  
по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан  
от 10 октября 2022 г. N 145-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ  
ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,  
ПРЕМИРОВАНИИ ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО  
ПООЩРЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
В АГЕНТСТВЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - работники), в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее также - Агентство).

---

Положение разработано в соответствии с требованиями Законов Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" от 29 декабря 2006 г. N 79 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан" и Указов Президента Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. N 145 "Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан", от 08 февраля 2007 г. N 21 "О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан".

## **II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления**

2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается из фонда оплаты труда Агентства в пределах размеров, установленных [статьей 3](#) Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. N 79 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан".

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий;

качественное выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работы, требующей повышенного внимания);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки по соответствующим должностям государственной гражданской службы определяется руководителем Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - руководитель) в пределах фонда оплаты труда на основании приказа Агентства.

5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

## **III. Премирование гражданских служащих и работников Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан**

6. Премирование гражданских служащих и работников осуществляется по результатам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Агентство, установленных [Положением](#) о Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 3 августа 2021 г. N 198 "Вопросы Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан", а также при наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей;

7. Премирование гражданских служащих и работников осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение особо сложных и важных заданий.

8. Премирование гражданских служащих и работников может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально.

---

Премия может выплачиваться всем гражданским служащим или конкретным гражданским служащим.

Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

9. При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы гражданских служащих и работников:

личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

выполнение установленных плановых заданий;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

10. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему и работнику, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

11. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Агентству законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год, другими нормативными правовыми актами.

12. Отдел финансово-хозяйственной деятельности и организационно-правового обеспечения ежеквартально определяет расчетный размер премиального фонда Агентства исходя из утвержденной штатной численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Агентству.

13. Гражданский служащий и работник премируются в зависимости от результатов их работы, работы структурных подразделений Агентства в целом и на основании анализа информации об эффективности деятельности с учетом показателей, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения.

14. Премирование гражданских служащих и работников производится на основании приказа Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

15. Руководители структурных подразделений Агентства (далее руководители подразделений) подготавливают в письменной форме предложения по премированию гражданских служащих и работников с указанием размера премии каждому с учетом показателей, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения.

16. Предложения по премированию, подготовленные руководителями подразделений, должны быть согласованы с заместителями руководителей в соответствии с распределением обязанностей и направлены в отдел государственной службы и противодействия коррупции (далее - Отдел) для обобщения информации и подготовки приказа.

17. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего или работника Агентства руководитель подразделения может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение руководитель подразделения обосновывает в служебной записке на имя заместителя руководителя, осуществляющего координацию деятельности подразделения.

18. Отдел в течение трех рабочих дней с даты представления предложений руководителями подразделений представляет руководителю проект приказа о премировании гражданских служащих и работников.

#### IV. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

4.1. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременное денежное поощрение в случаях и размерах, установленных [Указом](#) Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. N 21 "О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан".

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим и работникам Агентства могут быть выплачены:

единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Агентства, и в других случаях, предусмотренных законодательством, из расчета не более трехкратного размера среднемесячного "денежного содержания и среднемесячной заработной платы работника Агентства;

единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) из расчета до трех должностных окладов.

4.3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается руководителем и оформляется приказом Агентством.

#### V. Порядок выплаты материальной помощи

22. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году за счет средств фонда оплаты труда в размере полутора должностных окладов гражданскому служащему и одного должностного оклада работнику.

23. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи, за исключением материальной помощи, указанной в пункте 24 настоящего Положения, за первый год работы у гражданского служащего и работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Агентстве.

24. Помимо материальной помощи, указанной в [пункте 22](#) настоящего Положения, гражданским служащим и работникам материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;

смерти близкого родственника на основании свидетельства о смерти;

в связи со смертью гражданского служащего или работника материальная помощь может выплачиваться ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) при предъявлении соответствующего документа.

25. В отдельных случаях руководитель вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям:

тяжелого материального положения, требующего оказания материальной помощи;

торжественного события (вступления в брак, бракосочетания сына или дочери);

тяжелого заболевания или длительного лечения в стационарных медицинских учреждениях.

Материальная помощь, предусмотренная настоящим разделом, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Агентства, однако общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в

---

календарном году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 окладов денежного содержания.

26. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи, предусмотренной [пунктами 24 и 25](#) настоящего Положения, осуществляется в соответствии с личным мотивированным заявлением на имя руководителя (согласованным с руководителем подразделения и курирующим заместителем руководителя). Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом Агентства.

Размер материальной помощи, предусмотренной [пунктами 24 и 25](#) настоящего Положения определяется по решению руководителя.

27. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

28. Подготовка приказов о выплате материальной помощи гражданскому служащему и работнику производится Отделом.

#### **VI. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

29. При предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

30. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

31. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

---