



КонсультантПлюс

Приказ Дагпредпринимательства от 14.11.2022
N 196-ОД

"Об утверждении Положения о порядке
получения государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в Агентстве
по предпринимательству и инвестициям
Республики разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями"

(Зарегистрировано в Минюсте РД 01.12.2022 N
6362)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.05.2023

Зарегистрировано в Минюсте РД 1 декабря 2022 г. N 6362

**АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 14 ноября 2022 г. N 196-ОД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В АГЕНТСТВЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ
И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 15](#) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе в Республике Дагестан" ("Собрание законодательства Республики Дагестан", 2005, N 10. ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, 05004009197), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу организационно-правовому обеспечения:

обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан с Положением, утвержденным [пунктом 1](#) настоящего приказа;

направить настоящий приказ с момента на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенную копию настоящего приказа направить в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства
по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
А.ХРЮКИН

Приложение

Утверждено
приказом Агентства
по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
от 14 ноября 2022 г. N 196-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В АГЕНТСТВЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ
И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. **Заявление** о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в организационно-правовой отдел Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан Республики Дагестан (далее - Отдел) до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан Республики Дагестан, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в **журнале** регистрации заявлений, по форме Согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и печатью.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором гражданский служащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления в журнале направляется руководителю Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в течение пяти рабочих дней вносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 11** настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему по средствам

почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими РД Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Агентства
по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

Руководителю Агентства
по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с **подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 15** Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование коммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения Агентства по
предпринимательству и инвестициям РД)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в
журнале регистрации заявлений
Дата регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими РД Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Агентства
по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должности лица, представившего заявление	ФИО, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление)	Отметка о передаче заявления руководителю	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
