



КонсультантПлюс

Приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям РД от 11.07.2016 N 111-ОД
"О создании конкурсной комиссии по отбору победителей на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства"

(вместе с "Составом конкурсной комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по отбору победителей на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства", "Положением о работе конкурсной комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по отбору победителей на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.05.2023

**АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ
от 11 июля 2016 г. N 111-ОД**

**О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с [приложением N 7](#) к подпрограмме "Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан на 2015-2017 годы" государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2014 года N 651, приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору победителей на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.
 - а) Утвердить [состав](#) конкурсной комиссии (приложение N 1);
 - б) Утвердить [положение](#) конкурсной комиссии (приложение N 2).
2. Направить в установленном порядке настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию.
3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (www.investrd.e-dag.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на 1-го заместителя руководителя Мусаева М.Р.

Руководитель Агентства
по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
Б.МАГОМЕДОВ

Приложение N 1

Утвержден
приказом Агентства по предпринимательству
и инвестициям РД
от 11 июля 2016 г. N 111-ОД

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АГЕНТСТВА ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ
И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ОТБОРУ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

-
- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Маммадаев З.К. | - советник руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям РД (председатель комиссии) |
| 2. Толбоев М.Р. | - начальник отдела мониторинга и взаимодействия с органами местного самоуправления Агентства (заместитель председателя комиссии) |
| 3. Кафланов Р.И. | - консультант отдела презентационно-выставочной деятельности и информационного сопровождения (член комиссии) |
| 4. Мельхашев М.М. | - заместитель начальника Управления территориального развития и производственного комплекса Минэкономразвития РД (член комиссии по согласованию) |
| 5. Муртузалиев М.Ш. | - зам. начальника Управления налоговой политики и государственного долга Министерства финансов РД (член комиссии, по согласованию) |
| 6. Гаджиев А.П. | - консультант аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в РД (член комиссии, по согласованию) |
| 7. Адамов А.М. | - председатель рескома профсоюзов жизнеобеспечения (член комиссии, по согласованию) |
| 8. Казибеков В.Г. | - член Общественной палаты (член комиссии, по согласованию) |
| 9. Магомедов М.Р. | - представитель ДРО "Опора России", предприниматель (член комиссии, по согласованию) |
| 10. Айгунов Г.Б. | - руководитель совета наблюдательной комиссии Общественной палаты РФ в РД (член комиссии, по согласованию) |
| 11. Магидова М.М. | - представитель отделения АСИ в РД (член комиссии, по согласованию) |
| 12. Мусагаджиев З.Д. | - специалист отдела по работе с предпринимателями торгово-промышленной палаты РД (член комиссии, по согласованию) |
| 13. Кумаев Д.М. | - член Союза журналистов России (член комиссии, по согласованию) |
| 14. Саадулаев С.С. | - член ДРОО "Поддержка курса Главы РД" |
| 15. Сефикурбанов М.С. | - главный специалист-эксперт отдела по сопровождению государственных программ и взаимодействию с институтами развития |
-

предпринимательства (секретарь комиссии)

Приложение N 2

Утверждено
приказом Агентства по предпринимательству
и инвестициям РД
от 11 июля 2016 г. N 111-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АГЕНТСТВА
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО ОТБОРУ ПОБЕДИТЕЛЕЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору победителей на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) определяет процедуру конкурсного отбора участников конкурса (далее соответственно - Конкурс и Претендент), а также условия участия в конкурсе и порядок проведения.

1.2. Отбор конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для Претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонности и полноты исследований, объективности оценок.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется с обязательным участием представителей Министерства финансов РД, Министерства экономики и территориального развития РД, общественных объединений по согласованию.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

- 1) принимает решение по процедурным вопросам;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания, право голоса не имеет.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

1.5. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.6. Информация по персональному голосованию при отборе Претендентов оглашению не подлежит.

1.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании.

1.8. Агентство осуществляет следующие функции:

организует и проводит Конкурс;

организует подготовку и публикацию объявления о проведении Конкурса в средствах массовой информации и сети "Интернет";

консультирует Претендентов по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях договора по предоставлению государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

принимает от Претендентов заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с утвержденным Порядком финансирования документы;

уведомляет Претендентов о предоставлении вышеупомянутого вида государственной поддержки.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками Конкурса являются лица, подавшие документы согласно требованиям [приложения N 7](#) "Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" к подпрограмме "Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан на 2015-2017 годы" государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2014 года N 651 (далее - Программа).

2.2. Претенденты должны представлять на участие в Конкурсе документы в полном объеме по установленным требованиям в соответствии с Порядком, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Положения.

3. Порядок предоставления заявки на Конкурс

3.1. Для участия в Конкурсе Претендент представляет в Агентство заявку по форме, утвержденной [Программой](#), с приложением к ней определенных указанным выше постановлением документов, которая подписывается и скрепляется печатью Претендента в том случае, если она имеется.

3.2. Сроки и место приема заявок указываются в объявлении о проведении Конкурса.

3.3. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов.

3.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

3.5. Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

4. Рассмотрение конкурсных заявок

4.1. Конкурсная комиссия не позднее 30 дней рассматривает материалы, представленные рабочей группой, и принимает соответствующее решение об оказании поддержки в виде предоставления гранта.

4.2. Участниками Конкурса не могут быть признаны Претенденты:

представившие заявки и приложенные к ним документы, содержащие недостоверные сведения и/или не соответствующие требованиям, изложенным в настоящем Положении;

представившие заявки позже установленных сроков;

представившие неполный комплект документов;

не соответствующие требованиям, установленным Программой;

имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, республиканский и местные бюджеты.

Кроме случаев, указанных в настоящем пункте, Комиссия отклоняет заявку в случае, если заявка подана лицом, не уполномоченным на совершение таких действий.

Конкурсная комиссия при отборе победителей руководствуется в соответствии со следующими критериями:

уплачено налогов и сборов на момент подачи заявки;

создано новых рабочих мест на момент подачи заявки;

планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта;

место ведения предпринимательской деятельности;

запрашиваемые средства используются на приобретение и производство основных средств, необходимых для предпринимательской деятельности, на капитальный ремонт основных средств.

5. Порядок оформления результатов Конкурса

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем. Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь Комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

5.2. В течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах конкурса Комиссии Агентство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.investrd.e-dag.ru).

5.3. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения Агентством договоров с претендентами, в отношении которых приняты положительные решения и указаны суммы субсидий.
