



**КонсультантПлюс**

Приказ Дагпредпринимательства от 08.08.2016  
N 123-ОД

"О ведомственных наградах Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан"

(вместе с "Положением о Почетной Грамоте  
Агентства по предпринимательству и  
инвестициям Республики Дагестан",

"Положением о Благодарственном письме  
Агентства по предпринимательству и  
инвестициям Республики Дагестан",

"Представлением к награждению  
ведомственной наградой Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.05.2023

---

**АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ  
от 8 августа 2016 г. N 123-ОД**

**О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ АГЕНТСТВА ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ  
И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В целях совершенствования системы поощрения государственных гражданских служащих, работников Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) и иных организаций за высокие достижения в служебной деятельности, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Агентство, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Агентства:

Почетную грамоту;

Благодарственное письмо.

2. Утвердить:

2.1. Положения о перечисленных в пункте 1 настоящего приказа ведомственных наградах Агентства согласно [приложениям N 1, 2](#).

2.2. Форму [представления](#) к награждению ведомственной наградой Агентства согласно приложению N 3.

3. Выплачивать работникам Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан единовременное поощрение при награждении:

а) Почетной грамотой - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) Благодарственным письмом - в размере оклада месячного денежного содержания.

4. Отделу административно-правового обеспечения осуществлять организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства  
по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан  
Б.МАГОМЕДОВ

Приложение N 1  
к приказу Агентства  
по предпринимательству  
и инвестициям Республики Дагестан  
от 8 августа 2016 г. N 123-ОД

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АГЕНТСТВА ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ  
И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Почетная грамота Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой, которой награждаются работники Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, имеющие стаж работы не менее 5 лет, за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную работу.

2. Почетной грамотой могут награждаться работники других министерств и ведомств Республики Дагестан, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

3. Решение о награждении принимается руководителем Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - руководитель).

4. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) по ходатайству заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Агентства. Наградные материалы на работников других министерств и ведомств рассматриваются по ходатайству руководителей этих министерств и ведомств.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя руководителя. К ходатайству о награждении Почетной грамотой должно быть приложено **представление** к награждению Почетной грамотой согласно приложению N 3.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награжденный.

Приложение N 2  
к приказу Агентства  
по предпринимательству  
и инвестициям Республики Дагестан  
от 8 августа 2016 г. N 123-ОД

### **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АГЕНТСТВА ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Благодарственное письмо Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Благодарственное письмо) является поощрением работников Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан за конкретный существенный личный вклад в развитие отрасли.

2. Благодарственным письмом могут награждаться работники других министерств и ведомств Республики Дагестан, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

3. Решение о награждении принимается руководителем Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - руководитель).

4. Поощрение Благодарственным письмом производится в соответствии с приказом Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) по ходатайству заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Агентства. Наградные материалы на работников других министерств и ведомств рассматриваются по ходатайству руководителей этих министерств и ведомств.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя руководителя. К

ходатайству о награждении Благодарственным письмом должно быть приложено **представление** к награждению Благодарственным письмом согласно приложению N 3.

6. Благодарственное письмо вручается руководителем или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награжденный.

Приложение N 3  
к приказу Агентства  
по предпринимательству  
и инвестициям Республики Дагестан  
от 8 августа 2016 г. N 123-ОД

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ АГЕНТСТВА  
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы и занимаемая должность)

Год рождения: \_\_\_\_\_

Месторождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Окончил (а) (когда, что): \_\_\_\_\_

Специальность по образованию: \_\_\_\_\_

Какими наградами награжден (а): \_\_\_\_\_

Сведения о работе

Дата	Должность, место работы, местонахождение учреждения, организации
с _____ г. по _____ г.	

Оборотная сторона

Характеристика

на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Текст характеристики: \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

---

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

---