



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РД от 01.11.2021 N 300
(ред. от 14.06.2023)

"Об утверждении Порядков предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан"
(вместе с "Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования", "Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам", "Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства", "Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.07.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 ноября 2021 г. N 300

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РД
от 17.08.2022 N 263, от 14.06.2023 N 234)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить:

[Порядок](#) предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), согласно приложению N 1;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 17.08.2022 N 263)

[Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, согласно приложению N 2;

[Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, согласно приложению N 3;

[Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению N 4.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2019 г. N 298 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2018 - 2020 годы" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 27 ноября, N 05002004935).

Председатель Правительства
Республики Дагестан
А.АМИРХАНОВ

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 1 ноября 2021 г. N 300

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ
С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА
ОБОРУДОВАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ТЕХНИКИ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕГКОВЫХ
АВТОМОБИЛЕЙ И ВОЗДУШНЫХ СУДОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РД
от 17.08.2022 N 263, от 14.06.2023 N 234)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) (далее - субсидия).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 17.08.2022 N 263)

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на указанные направления являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной [программы](#) Республики Дагестан "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 ноября 2020 г. N 258 (далее - Программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие

предпринимательскую деятельность и состоящие на налоговом учете в Республике Дагестан, соответствующие условиям настоящего Порядка и подавшие заявку в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

договор лизинга - действующий на день подачи заявки договор финансовой аренды (лизинга или сублизинга, за исключением возвратного лизинга) имущества, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 17.08.2022 N 263)

3. Целью предоставления субсидии является поддержка заявителей путем реализации мероприятия "Предоставление субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования" Программы.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 17.08.2022 N 263)

Субсидия по одному предмету лизинга (сублизинга) может быть предоставлена только один раз.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии, является Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство).

5. Основными критериями отбора заявок на получение субсидии являются:

а) соответствие [пункту 1 статьи 3](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) соответствие требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

в) очередность подачи заявки в Агентство.

6. Субсидия предоставляется заявителям на основании их заявок, прошедших отбор, проводимый Агентством исходя из соответствия условиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

7. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан) размещается на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.budget.gov.ru).

II. Порядок проведения отбора

8. Агентство не позднее 10 ноября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mspinvestrd.ru).

В объявлении о приеме заявок указываются:

- а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- в) результаты предоставления субсидии;
- г) требования к заявителям в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- д) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- е) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- ж) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- з) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о приеме заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- и) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- к) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- л) дата размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

9. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский

бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели и в период, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

ж) одним из видов деятельности заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

л) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан.

10. Заявитель представляет в Агентство следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

б) копии документа(ов), подтверждающего(их) факт оплаты первого взноса по договору(ам) лизинга оборудования, заверенного(ых) подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

в) копии договора(ов) лизинга (соответствующий(их) условиям предоставления субсидии) с графиком лизинговых платежей с обязательным указанием суммы первого взноса, заверенного(ых) подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 17.08.2022 N 263)

г) копии акта(ов) приема-передачи предмета лизинга, заверенного(ых) подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

д) справка, подписанная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии), с указанием сведений, что:

организация или индивидуальный предприниматель не получает субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и в период, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация или индивидуальный предприниматель не являются участником соглашения о разделе продукции;

е) справка заявителя о налоговых платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

ж) справка заявителя о количестве рабочих мест по состоянию на 1 января года подачи заявки.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Заявитель также вправе представить в Агентство заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) сведения об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Агентство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра дисквалифицированных лиц либо получает указанные сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основанием для направления межведомственного запроса является представление заявителем заявки на получение субсидии.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до момента рассмотрения заявки.

13. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Агентство за разъяснением положений настоящего Порядка письменно или устно.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка.

15. Прием и регистрация документов, указанных в [пунктах 10](#) и [11](#) настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

а) через ГАУ РД "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Единый портал государственных и муниципальных услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) непосредственно в Агентство - в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Агентство:

а) регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок и выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее принятия, а в случае получения заявки в электронном виде - уведомляет заявителя о ее получении;

б) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов и принимает решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки и уведомляет заявителя официальным письмом о принятом решении и праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление заявителем (представление не в полном объеме, оформление ненадлежащим образом) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет:

а) соответствия заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представления документов в полном объеме и (или) наличия в таких документах полных сведений;

б) установления факта достоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

19. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, Агентство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин (в случае отказа) любым доступным способом.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление заявителем (представление не в полном объеме, наличие в документах неполных сведений, оформление ненадлежащим образом) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является также распределение в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на эти цели Агентству.

20. Агентство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mspinvestrd.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информация о заявителях, по которым принято положительное решение, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Субсидия одному претенденту предоставляется один раз в календарный год одновременно по одному или нескольким договорам лизинга в размере 70 процентов от суммы первого взноса по договорам лизинга, без учета налога на добавленную стоимость, но не более 1,0 млн. рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = П \times 70 / 100,$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

П - сумма первого взноса по договорам лизинга, без учета налога на добавленную стоимость i-го получателя субсидии.

22. С заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, предусматривающее в том числе следующие условия:

- а) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии;
- б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;
- в) определение мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;
- г) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#) настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

24. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности согласно журналу регистрации заявок.

25. Перечисление Агентством субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения при наличии на лицевом счете Агентства средств на указанные цели.

26. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

а) создание и (или) сохранение рабочих мест;

б) объем уплаченных налоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан.

Значения показателей результативности предоставления субсидии года предоставления субсидии должны быть не меньше значений показателей результативности предшествующего года, что устанавливается соглашением.

IV. Требования к отчетности

27. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии не позднее 25 апреля года, следующего за годом оказания поддержки, представляет в Агентство отчет согласно формам, установленным соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение (недостижение) показателей результативности, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

28. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

29. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления получателями субсидий в обязательном порядке осуществляется Агентством и органом государственного финансового контроля.

30. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с [пунктами 22 и 26](#) настоящего Порядка.

31. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 30](#) настоящего Порядка, - в объеме 100 проц. суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 30](#) настоящего

Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном периоде;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

32. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с

указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Агентством.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 14.06.2023 N 234)

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 14.06.2023 N 234)

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
для субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса при
заключении договора лизинга оборудования
(за исключением предназначенного
для осуществления оптовой и розничной
торговой деятельности), техники
и транспортных средств (за исключением
легковых автомобилей и воздушных судов)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РД
от 17.08.2022 N 263)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий для субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных
с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
(за исключением предназначенного для осуществления оптовой
и розничной торговой деятельности), техники и транспортных средств
(за исключением легковых автомобилей и воздушных судов)

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее - СМСП)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчетный счет N _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов, связанных с
уплатой первого взноса по договорам лизинга:

1) от _____ N _____

на приобретение _____,

(предмет лизинга)

заключенному с _____,

(наименование организации)

на сумму _____ руб.

(сумма договора лизинга)

(в том числе НДС _____) на срок до "___" _____ 20__ г.

Сумма первого взноса: _____ руб.

(в том числе НДС _____);

2) от _____ N _____

на приобретение _____,

(предмет лизинга)

заключенному с _____,

(наименование организации)

на сумму _____ руб.

(сумма договора лизинга)

(в том числе НДС _____) на срок до "___" _____ 20__ г.

Сумма первого взноса: _____ руб.

(в том числе НДС _____)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" любой информации о себе, связанной с прохождением данного отбора. Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата
М.П. (при наличии) _____

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 1 ноября 2021 г. N 300

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД
от 14.06.2023 N 234)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на указанные направления являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной [программы](#) Республики Дагестан "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 ноября 2020 г. N 258 (далее - Программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в

единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность и состоящий на налоговом учете в Республике Дагестан, соответствующий условиям настоящего Порядка и подавший заявку в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

кредитный договор - действующий на день подачи заявки договор между кредитором и заемщиком, в соответствии с которым банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование ею, а также предусмотренные кредитным договором иные платежи, в том числе связанные с предоставлением кредита.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РД от 14.06.2023 N 234)

3. Целью предоставления субсидии является поддержка заявителей путем реализации мероприятия "Предоставление субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам" Программы.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), а также на пополнение оборотных средств.

Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не выше процентной ставки по кредиту.

Субсидия предоставляется по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату части процентной ставки по привлеченным кредитам в отчетном периоде текущего финансового года и непросубсидированные затраты предшествующих двух лет до дня обращения за государственной услугой.

Субсидии не предоставляются на оплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии, является Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство).

5. Основными критериями отбора заявок на получение субсидии являются:

а) соответствие [пункту 1 статьи 3](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) соответствие требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

в) очередность подачи заявки в Агентство.

6. Субсидия предоставляется заявителям на основании их заявок, прошедших отбор, проводимый Агентством исходя из соответствия условиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

7. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.budget.gov.ru).

II. Порядок проведения отбора

8. Агентство не позднее 10 ноября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mspinvestrd.ru).

В объявлении о приеме заявок указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

в) результаты предоставления субсидии;

г) требования к заявителям в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

е) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

ж) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

з) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о приеме заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

к) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

л) дата размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

9. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели и в период, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе производителе товаров, работ, услуг;

ж) одним из видов деятельности заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

л) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан.

10. Заявитель представляет в Агентство следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

б) копия кредитного договора с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих своевременную уплату организацией (индивидуальным предпринимателем) начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

г) справка, подписанная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии), с указанием сведений, что:

организация или индивидуальный предприниматель не получает субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и в период, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация или индивидуальный предприниматель не являются участниками соглашений о разделе продукции;

д) справка заявителя о налоговых платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

е) справка заявителя о количестве рабочих мест по состоянию на 1 января года подачи заявки.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Заявитель также вправе представить в Агентство заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) сведения об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Агентство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра дисквалифицированных лиц либо получает указанные сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основанием для направления межведомственного запроса является представление заявителем заявки на получение субсидии.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до момента рассмотрения заявки.

13. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Агентство за разъяснением положений настоящего Порядка письменно или устно.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка.

15. Прием и регистрация документов, указанных в [пунктах 10 и 11](#) настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

а) через ГАУ РД "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Единый портал государственных и муниципальных услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) непосредственно в Агентство - в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Агентство:

а) регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок и выдает

расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее принятия, а в случае получения заявки в электронном виде - уведомляет заявителя о ее получении;

б) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов и принимает решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки и уведомляет заявителя официальным письмом о принятом решении и праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление заявителем (представление не в полном объеме, оформление ненадлежащим образом) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет:

а) соответствия заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представления документов в полном объеме и (или) наличия в таких документах полных сведений;

б) установления факта достоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

19. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, Агентство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин (в случае отказа) любым доступным способом.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление заявителем (представление не в полном объеме, наличие в документах неполных сведений, оформление ненадлежащим образом) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является также распределение в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на эти цели Агентству.

20. Агентство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

получателей субсидии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mspinvestrd.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информация о заявителях, по которым принято положительное решение, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Субсидии предоставляются на оплату части процентов за использованную часть кредитов, не превышающую 10 миллионов рублей, и на срок, не превышающий 36 месяцев. Размер субсидии рассчитывается по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

22. С заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, предусматривающее в том числе следующие условия:

а) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#) настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

24. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности согласно журналу регистрации заявок.

25. Перечисление Агентством субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, при наличии на лицевом счете Агентства средств на указанные цели.

26. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

а) создание и (или) сохранение рабочих мест;

б) объем уплаченных налоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан.

Значения показателей результативности предоставления субсидии года предоставления субсидии должны быть не меньше значений показателей результативности предшествующего года, что устанавливается соглашением.

IV. Требования к отчетности

27. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии не позднее 25 апреля года, следующего за годом оказания поддержки, представляет в Агентство отчет согласно формам, установленным соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение (недостижение) показателей результативности, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

28. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

29. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления получателями субсидии в обязательном порядке осуществляется Агентством и органом государственного финансового контроля.

30. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с [пунктами 22 и 26](#) настоящего Порядка.

31. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 30](#) настоящего Порядка, - в объеме 100 проц, суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 30](#) настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном периоде;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

32. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Агентством.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 14.06.2023 N 234)

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 14.06.2023 N 234)

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее - СМСП)

(должность, Ф.И.О, руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП _____.

Адрес _____.

Телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____.

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Расчетный счет N _____.

в _____.

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов, связанных с
уплатой процентов по кредитам по кредитному договору N _____
от _____,

заключенному с _____,

(наименование организации, предоставившей кредит)

на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на сумму _____ руб.

(сумма кредитного договора прописью)

Срок предоставления субсидии: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Согласен на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" любой информации о себе
в рамках рассмотрения заявки. Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам

Форма

РАСЧЕТ
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
ИНН _____, КПП _____,
расчетный счет _____,
(наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____,
ОКВЭД _____.

По кредитному договору от _____ N _____
в _____,
(наименование организации, предоставившей кредит)

за период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.
3. Сумма привлеченного кредита _____.
4. Процентная ставка по кредиту _____.
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора _____.

Период (месяц)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (остаток ссудной задолженности x количество дней пользования кредитом x ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора / (365 (366) дней x 100) (рублей)
Итого			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель Агентства
по предпринимательству и
инвестициям Республики Дагестан: _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Республики Дагестан

от 1 ноября 2021 г. N 300

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД
от 14.06.2023 N 234)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на указанные цели являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной [программы](#) Республики Дагестан "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 ноября 2020 г. N 258 (далее - Программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность и состоящий на налоговом учете в Республике Дагестан, соответствующий условиям настоящего Порядка и подавший заявку в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка заявителей путем реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в области социального предпринимательства" Программы.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных не позднее чем за год, предшествующий дате подачи заявки, и связанных с:

а) арендой и покупкой помещения, земельного участка, приобретением оборудования, мебели и инвентаря, используемых для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) приобретением программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

в) обучением сотрудников по виду деятельности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

г) приобретением и установкой средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

д) участием в конкурсах и соревнованиях (уплата регистрационных сборов, проживание участников).

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии, является Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство).

5. Основными критериями отбора заявок на получение субсидии являются:

а) соответствие [пункту 1 статьи 3](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) соответствие требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

в) очередность подачи заявки в Агентство.

6. Субсидия предоставляется заявителям на основании их заявок, прошедших отбор, проводимый Агентством исходя из соответствия условиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

7. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.budget.gov.ru).

II. Порядок проведения отбора

8. Агентство не позднее 10 ноября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mspsinvestrd.ru).

В объявлении о приеме заявок указываются:

- а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- в) результаты предоставления субсидии;
- г) требования к заявителям в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- д) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- е) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- ж) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- з) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о приеме заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- и) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- к) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- л) дата размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

9. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели и в период, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

ж) одним из видов деятельности заявителей не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

л) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

н) заявитель включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

10. Заявитель представляет в Агентство следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат по направлениям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

в) справка, подписанная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии), с указанием сведений, что:

организация или индивидуальный предприниматель не получает субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и в период, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация или индивидуальный предприниматель не являются участниками соглашений о разделе продукции;

г) справка заявителя о налоговых платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

д) справка заявителя о количестве рабочих мест по состоянию на 1 января года подачи заявки.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Заявитель также вправе представить в Агентство заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) сведения об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Агентство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и

подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра дисквалифицированных лиц либо получает указанные сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основанием для направления межведомственного запроса является представление заявителем заявки на получение субсидии.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до момента рассмотрения заявки.

13. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Агентство за разъяснением положений настоящего Порядка письменно или устно.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка.

15. Прием и регистрация документов, указанных в [пунктах 10 и 11](#) настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

а) через ГАУ РД "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Единый портал государственных и муниципальных услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) непосредственно в Агентство - в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

16. Агентство:

а) регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок и выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее принятия, а в случае получения заявки в электронном виде - уведомляет заявителя о ее получении;

б) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов и принимает решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки и уведомляет заявителя официальным письмом о принятом решении и праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление заявителем (представление не в полном объеме, оформление ненадлежащим образом) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет:

а) соответствия заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представления документов в полном объеме и (или) наличия в таких документах полных сведений;

б) установления факта достоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

19. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, Агентство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин (в случае отказа) любым доступным способом.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление заявителем (представление не в полном объеме, наличие в документах неполных сведений, оформление ненадлежащим образом) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является также распределение в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на эти цели Агентству.

20. Агентство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mspmvestrd.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информация о заявителях, по которым принято положительное решение, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Субсидия одному получателю предоставляется в размере 70 процентов от суммы расходов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, но не более 500,0 тысяч рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P \times 70 / 100,$$

где:

С - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Р - расходы, понесенные i-м получателем.

Один заявитель может претендовать на получение субсидий по данному виду государственной поддержки только один раз в год.

22. С заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, предусматривающее в том числе следующие условия:

а) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#) настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

24. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности согласно журналу регистрации заявок.

25. Перечисление Агентством субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения при наличии на лицевом счете Агентства средств на указанные цели.

26. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

а) создание и (или) сохранение рабочих мест;

б) объем уплаченных налоговых платежей в консолидированный бюджет Республики

Дагестан.

Значения показателей результативности предоставления субсидии года предоставления субсидии должны быть не меньше значений показателей результативности предшествующего года, что устанавливается соглашением.

IV. Требования к отчетности

27. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии не позднее 25 апреля года, следующего за годом оказания поддержки, представляет в Агентство отчет согласно формам, установленным соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение (недостижение) показателей результативности, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

28. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

29. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления получателями субсидий в обязательном порядке осуществляется Агентством и органом государственного финансового контроля.

30. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с [пунктами 22 и 26](#) настоящего Порядка.

31. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 30](#) настоящего Порядка, - в объеме 100 проц, суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 30](#) настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_e \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном периоде;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

32. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Агентством.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 14.06.2023 N 234)

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РД от 14.06.2023 N 234)

Приложение
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности в сфере
социального предпринимательства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в сфере социального
предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(адрес, телефон)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов, связанных с
осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства

(описание расходов)

в сумме _____ руб.

(сумма прописью)

Согласен на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" любой информации о себе
в рамках рассмотрения заявки. Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 1 ноября 2021 г. N 300

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РД
от 14.06.2023 N 234)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на указанные цели являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 ноября 2020 г. N 258 (далее - Программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность и состоящий на налоговом учете в Республике Дагестан, соответствующий условиям настоящего Порядка и подавший заявку в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

выставочно-ярмарочное мероприятие - мероприятие, на котором демонстрируются и распространяются товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка заявителей путем реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях" Программы.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных не позднее чем за год, предшествующий дате подачи заявки, и связанных с:

- а) оплатой регистрационных взносов (сборов);
- б) арендой выставочных площадей;
- в) арендой выставочного оборудования.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии, является Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство).

5. Основными критериями отбора заявок на получение субсидии являются:

- а) соответствие [пункту 1 статьи 3](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- б) соответствие требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;
- в) очередность подачи заявки в Агентство.

6. Субсидия предоставляется заявителям на основании их заявок, прошедших отбор, проводимый Агентством исходя из соответствия условиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

7. Информация о субсидии при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.budget.gov.ru).

II. Порядок проведения отбора

8. Агентство не позднее 10 ноября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mspinvestrd.ru).

В объявлении о приеме заявок указываются:

- а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- в) результаты предоставления субсидии;
- г) требования к заявителям в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- д) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- е) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- ж) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- з) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о приеме заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- и) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- к) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

л) дата размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

9. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели и в период, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

ж) одним из видов деятельности заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным

фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

л) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан.

10. Заявитель представляет в Агентство следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие факт осуществления затрат по направлениям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии);

в) справка, подписанная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии), с указанием сведений, что:

организация или индивидуальный предприниматель не получает субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и в период, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация или индивидуальный предприниматель не являются участниками соглашений о разделе продукции;

г) справка заявителя о налоговых платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

д) справка заявителя о количестве рабочих мест по состоянию на 1 января года подачи заявки.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Заявитель также вправе представить в Агентство заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- б) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) сведения об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Агентство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра дисквалифицированных лиц, либо получает указанные сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основанием для направления межведомственного запроса является представление заявителем заявки на получение субсидии.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до момента рассмотрения заявки.

13. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Агентство за разъяснением положений настоящего Порядка письменно или устно.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка.

15. Прием и регистрация документов, указанных в [пунктах 10 и 11](#) настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

а) через ГАУ РД "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" и Единый портал государственных и муниципальных услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) непосредственно в Агентство - в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Агентство:

а) регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок и выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее принятия, а в случае получения заявки в электронном виде - уведомляет заявителя о ее получении;

б) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов и принимает решение о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки и уведомляет заявителя официальным письмом о принятом решении и праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление заявителем (представление не в полном объеме, оформление ненадлежащим образом) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет:

а) соответствия заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, представления документов в полном объеме и (или) наличия в таких документах полных сведений;

б) установления факта достоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

19. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, Агентство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин (в случае отказа) любым доступным способом.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление заявителем (представление не в полном объеме, наличие в документах неполных сведений, оформление ненадлежащим образом) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является также распределение в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на эти цели Агентству.

20. Агентство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.msinvestrd.ru) информацию о

результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информация о заявителях, по которым принято положительное решение, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Субсидия одному получателю предоставляется в размере 70 процентов от суммы расходов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, но не более 500,0 тысяч рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P \times 70 / 100,$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

P - расходы, понесенные i-м получателем.

Один заявитель может претендовать на получение субсидий по данному виду государственной поддержки только один раз в год.

22. С заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, предусматривающее в том числе следующие условия:

а) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#) настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся

от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

24. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности согласно журналу регистрации заявок.

25. Перечисление Агентством субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения при наличии на лицевом счете Агентства средств на указанные цели.

26. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

а) создание и (или) сохранение рабочих мест;

б) объем уплаченных налоговых платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан.

Значения показателей результативности предоставления субсидии года предоставления субсидии должны быть не меньше значений показателей результативности предшествующего года, что устанавливается соглашением.

IV. Требования к отчетности

27. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии не позднее 25 апреля года, следующего за годом оказания поддержки, представляет в Агентство отчет согласно формам, установленным соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение (недостижение) показателей результативности, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

28. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

29. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления получателями субсидий в обязательном порядке осуществляется Агентством и органом государственного финансового контроля.

30. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с [пунктами 22 и 26](#) настоящего Порядка.

31. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного **подпунктом "а" пункта 30** настоящего Порядка, - в объеме 100 проц. суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 30** настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном периоде;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии

считаются невыполненными.

32. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Агентством.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 14.06.2023 N 234)

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

(абзац введен **Постановлением** Правительства РД от 14.06.2023 N 234)

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для возмещения
части затрат, связанных с участием
в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с
участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов по участию в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

в сумме _____ руб.

Согласен на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" любой информации о себе
в рамках рассмотрения заявки. Требуемые документы прилагаются.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

Дата

М.П. (при наличии)