Приложение к приказу Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Рекомендованная форма бизнес-плана

для индивидуальных предпринимателей или глав крестьянских (фермерских) хозяйств либо юридических лиц на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

**«Бизнес-план»**

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть проекта:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) / Наименование юридического лица |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Вид деятельности, по которому реализуется проект |  |
| Режим(ы) налогообложения |  |
| Дата регистрации в качестве ИП или ГКФХ либо юридического лица |  |
| Адрес регистрации |  |
| Место осуществления предпринимательской деятельности |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства либо юридическое лицо.

|  |
| --- |
|  |

1.2. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности, с указанием ссылки на нормативный правовой документ и сроков получения разрешительных документов.

|  |
| --- |
|  |

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта?

|  |
| --- |
|  |

1.4. Опишите особенности, связанные с ведением Вашего вида деятельности, в том числе влияние сезонности.

|  |
| --- |
|  |

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес?

|  |
| --- |
|  |

1.6. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

2. Анализ рынка

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Укажите конкурентоспособность товара (услуги) (укажите один из следующих вариантов: минимальное влияние конкуренции, умеренная конкуренция, рынок переполнен). Укажите причину вашего выбора:

|  |
| --- |
|  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги):

|  |
| --- |
|  |

2.4. Опишите своих потенциальных клиентов (юридические, физические лица).

|  |
| --- |
|  |

2.5. Опишите своих основных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А № п/п | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

2.6. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

3. План маркетинга

3.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете?

|  |
| --- |
|  |

3.2. Чем товар (услуга) будет привлекателен для клиентов?

|  |
| --- |
|  |

3.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу?

|  |
| --- |
|  |

3.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне?

|  |
| --- |
|  |

3.5. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование вида рекламы | Кол-во/срок размещения | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

3.6. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

4. Персонал и управление

4.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

|  |
| --- |
|  |

4.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта (с обязательным указанием себя, как индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо руководителя юридического лица):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во сотрудников | Обязанности | Уже принят/планирую принять |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.3. Опишите условия найма на работу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Размер оплаты труда в месяц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.4. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

5. Производственный план

5.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

|  |
| --- |
|  |

5.2. Если Вам требуется доставка, укажите транспортную компанию и стоимость ее услуг:

|  |
| --- |
|  |

5.3. Опишите Ваше(и) помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, жилое или нежилое, площадь). Если помещение не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

5.4. Если в помещении необходимо произвести ремонт, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

5.5. Опишите Ваш(и) земельный(ые) участок(и), на котором(ых) реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, площадь, вид разрешенного использования и категория земель, необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

5.6. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

5.7. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, материалы, мебель, инвентарь и прочее (включая услуги), требуемые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |

5.8. Укажите максимально возможное количество клиентов в день. Какой максимальный доход в день Вы планируете?

|  |
| --- |
|  |

5.9. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение двух лет, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месяц | Доход от реализации товара (услуг) (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |

5.10. Дополнительная информация

|  |
| --- |
|  |

6. Риски и страхование

6.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ...\_ |  |  |

6.2. Дополнительная информация

|  |
| --- |
|  |

7. Финансовый план

7.1. Заполните таблицу № 1 «Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта в сфере социального предпринимательства либо в сфере предпринимательской деятельности, представленного на получение гранта». Если необходимо, добавьте строки.

7.2. В направления расходов включаются все расходы, которые планируются произвести за счет собственных средств (расходы, планируемые к подтверждению в обязательном порядке в качестве софинансирования проекта, и расходы сверх подтверждаемого в обязательном порядке уровня софинансирования проекта) и за счет планируемого гранта.

Таблица № 1

Направления расходов

субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта в сфере социального предпринимательства либо в сфере предпринимательской деятельности, представленного на получение гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования гранта  | Сумма расходов, руб. |
|  |  | Всего | Собственные средства | Средства гранта |
| 1 | Аренда нежилого помещения для реализации проекта |  |  |  |
| 2 | Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта |  |  |  |
| 3 | Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта |  |  |  |
| 4 | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) |  |  |  |
| 5 | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) |  |  |  |
| 6 | Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения |  |  |  |
| 7 | Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |
| 8 | Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |  |
| 9 | Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов |  |  |  |
| 10 | Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства |  |  |  |
| 11 | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) |  |  |  |
| 12 | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |  |
| 13 | приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг |  |  |  |
| 14 | уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей |  |  |  |
| 15 | Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |