



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«14» июля 2020 г. № 100-ОД

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение Указа Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 года № 163 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009 г., № 14, ст. 677)

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 04 мая 2016 г. № 59-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

4. Отделу административно-правового обеспечения (Магомедовой М.З.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан с настоящим приказом.

5. Отделу презентационно-выставочной деятельности и протоколирования (Абакаровой С.З.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mspinvestrd.ru

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



М.К. Магомедов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Агентства по
 предпринимательству и
 инвестициям
 Республики Дагестан
 от «14» 06 г. № 100-02

Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должность по штату	Примечание
Руководство Агентства	
Руководитель Агентства	
Первый заместитель руководителя	
Заместитель руководителя	
Советник руководителя	
Отдел реализации государственных программ	
Начальник отдела	
Консультант	
Консультант	
Консультант	
Ведущий специалист-эксперт	
Ведущий специалист-эксперт	
Отдел инвестиционного развития	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Консультант	
Главный специалист-эксперт	
Главный специалист-эксперт	
Ведущий специалист-эксперт	
Отдел мониторинга и аналитики	
Начальник отдела	
Консультант	
Консультант	
Отдел административно-правового обеспечения	
Начальник отдела	
Консультант (кадровик)	
Консультант	
Главный специалист-эксперт	
Ведущий специалист-эксперт (делопроизводитель)	
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
Начальник отдела	
Консультант	
Консультант	
Консультант	
Консультант (контрактный управляющий)	

Главный специалист-эксперт	
Отдел проектной деятельности	
Начальник отдела	
Консультант	
Главный специалист-эксперт	
Ведущий специалист-эксперт	
Отдел торговли	
Начальник отдела	
Консультант	
Консультант	
Главный специалист-эксперт	
Ведущий специалист-эксперт	
Отдел презентационно-выставочной деятельности и протоколирования	
Начальник отдела	
Консультант	
Главный специалист-эксперт	
Ведущий специалист-эксперт	

УТВЕРЖДАЮ
Врио руководителя
 Агентства по предпринимательству
 и инвестициям
 Республики Дагестан


 от « 11 » нояб 2020 г. **К. Магомедов**

Карта коррупционных рисков Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

№	Коррупционно – опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	Организация деятельности Агентства.	2	3	5	6	7
2		Первый заместитель руководителя Агентства	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	Информационная открытость Агентства. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Агентства. Разъяснение работникам Агентства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	
3		Заместитель руководителя Агентства	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя		
	Советник руководителя Агентства	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя			

4	Исполнение должностных обязанностей.	Отдел реализации государственных программ	Нач. отдела Консультант Консультант Консультант Ведущий спец. — эксперт Ведущий спец. - эксперт	Реализация мероприятий подпрограмм малого и среднего предпринимательства.	Средняя	Обеспечение прозрачности проводимых конкурсов на оказание государственной поддержки.
5	Разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке нормативных правовых актов в области инвестиционной деятельности	Отдел инвестиционного развития	Нач. отдела Зам. нач. отдела Консультант Главный спец. -эксперт Главный спец. - эксперт Ведущий спец. - эксперт	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение ОРВ Разъяснительная работа.
6	Обращения юридических и физических лиц, взаимодействие с должностными лицами в органах власти и	Отдел мониторинга и аналитики	Нач. отдела Консультант Консультант	Взаимодействие и мониторинг с органами местного самоуправления. Нарушение установленного порядка		Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения

<p>управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>			<p>рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p> <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Средняя</p>	<p>обращений. Разъяснение государственным гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Агентства.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Агентстве.</p>
<p>7 Разработка правовых актов.</p>	<p>Отдел административно-правового обеспечения</p>	<p>Нач. отдела Консультант (кадровик) Консультант Главный спец. - эксперт Ведущий спец. - эксперт (делопроизводитель)</p>	<p>Разработка и проекты нормативно правовых актов республики. Выработка позиций представлении в суде интересов Агентства.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение государственным гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление государственных гражданских служащих Агентства с ограничениями, запретами и обязанностями,</p>

8	<p>Принятие решений 06 использовании бюджетных средств и средств, от причисляемой доходности. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p> <p>Осуществление деятельности в сфере закупок.</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Нач. отдела Консультант Консультант Консультант Консультант (контрактный управляющий) Главный спец. - эксперт</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от причисляемой доходности. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p> <p>Осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Агентства с нарушением действующего законодательства о закупках, исходя из личных (корыстных) интересов с целью извлечения выгоды.</p>	<p>Высокая</p>	<p>Установленными для государственных гражданских служащих.</p> <p>Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Агентстве. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей учредения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Агентстве.</p> <p>Разъяснение государственным гражданским служащим Агентства, ответственных в сфере закупок товаров, работ, услуг, обязанности сообщать незамедлительно руководителю подразделения о склонении его к совершению</p>
---	---	--	--	--	----------------	--

						коррупционного правонарушения; мер за юридической ответственности совершение коррупционных правонарушений. Установление персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Исполнение обязанностей. Должностных	Отдел проектной деятельности	Нач. отдела Консультант Главный спец. - эксперт Ведущий спец. - эксперт	Включение инвестиционных проектов в реестр сопровождаемых инвестиционных проектов с целью получения возможных мер государственной поддержки	Средняя	Разъяснение государственным гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Отдел торговли	Нач. отдела Консультант Главный спец. - эксперт	Присвоение категориям торговому объекту в интересах их к антитеррористической защищенности. Участие в составе комиссии по анализу деятельности розничных рынков и анализа торговли Республики Дагестан. Выездные мероприятия на торговые объекты.	Средняя	Разъяснение государственным гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Взаимодействие с подрядными организациями по выполнению работ, услуг в	Отдел презентационно — выставочной деятельности и	Нач. Отдела Консультант Главный спец.	Использование должностных полномочий при выборе		Осуществление закупок путем проведения тендеров, конкурсов, котировок и

<p>части презентационно выставочных мероприятий.</p>	<p>организации -</p>	<p>протоколирования</p>	<p>подрядных организаций и заключенные договоров, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.</p>	<p>Средняя</p>	<p>аукционов, а также размещение информации о закупках на официальном сайте Агентства.</p>
--	--------------------------	-------------------------	--	----------------	--