АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«21» апреля 2021 г. №18-ОД

О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, и руководителями подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привезти к конфликту интересов, и положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и руководителей подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан учреждений и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

Во исполнение пункта 7 Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.09.2010, № 17, ст. 824), пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (http://pravo.e-dag.ru), 14.06.2016), руководствуясь положением об Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства РД от 12 апреля 2019 г. № 81 (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (http://pravo.e-dag.ru), 17.04.2019), приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, и руководителями подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики

Дагестан учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и руководителей учреждений, подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и руководителей подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан учреждений и урегулированию конфликта интересов в Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу:

приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 14 мая 2016 г. № 60-ОД "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов».

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mspinvestrd.ru).

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности руководителя **Х. Абашилов**

Приложение № 1
Утверждено
приказом Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан
от «21» апреля 2021 г. № 28-К

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и руководителями подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привезти к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. N 21 "О противодействии коррупции в Республике Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, N 7, ст. 275) и пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. N 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан".

2. Лица, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) и руководители учреждений, подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - руководитель учреждения), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие и руководители учреждений не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя руководителя Агентства по

предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее – Руководитель Агентства) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляют его в отдел административно-правового обеспечения Агентства.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководители организации и государственных учреждений представляют их вместе с уведомлением.

4. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются отделом административно-правового обеспечения Агентства в журнале регистрации уведомлений руководителей организаций и государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Агентству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится отделом административно-правового обеспечения Агентства до сведения Руководителя Агентства в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

6. Уведомления, по которым информация доведена до Руководителя Агентства в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются по его поручению лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводит собеседование с направившими уведомления лицами, получает от этих лиц пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам, в случае необходимости направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Агентства, координирующего деятельность организаций или государственных учреждений, о наличии возможности возникновения личной заинтересованности руководителей организаций и государственных учреждений при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) информацию, полученную при собеседовании с руководителями организаций и государственных учреждений, представившим уведомление (при ее наличии);

г) информацию, представленную руководителями организаций и государственных учреждений, в письменном пояснении к уведомлению (при ее

наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел административно-правового обеспечения Агентства. Указанный срок может быть продлен руководителем Агентства, но не более чем на 30 дней.

8. По итогам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются Руководителю Агентства, полностью или в виде выписок из него - руководителю организации и государственного учреждения, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Руководитель Агентства принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, Руководитель Агентства применяет к руководителю организации и государственного учреждения конкретную меру ответственности.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями организаций и государственных
учреждений, подведомственных Агентству по
предпринимательству и инвестициям Республики
Дагестан, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Руководителю
Агентства по предпринимательству и
инвестициям Республики Дагестан

_____

_____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20___ г. _____ _____

(подпись лица) (расшифровка подписи)

к Положению о порядке сообщения руководителями организаций и государственных учреждений, подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересо

Приложение N 2

Журнал

регистрации уведомлений руководителей организаций и государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «__»_____20__г.

Окончен: «__»_____20__г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись, подавшего уведомление	Примечание

Приложение № 2
Утверждено приказом Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан
от «__» _____ 2021 г. №___

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В АГЕНТСТВЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан Республики Дагестан и руководителей учреждений, подведомственных Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года N 21 "О противодействии коррупции в Республике Дагестан" (далее соответственно - Комиссия, Агентства, гражданский служащий, руководитель учреждения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, настоящим Положением, а также приказами Агентства.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству Агентства в:

а) обеспечении соблюдения гражданскими служащими и руководителями учреждений, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в Агентстве и учреждениях, подведомственных Агентству, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих в Агентстве должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение

на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Агентства.

7. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, назначаемого руководителем Агентства из числа членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Агентстве, секретаря и других членов.

В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя Агентства - председатель Комиссии, начальник отдела административно - правового обеспечения - заместитель председателя Комиссии, государственные гражданские служащие других структурных подразделений Агентства;

б) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений - секретарь комиссии;

в) представитель Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан;

г) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

8. Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, и соответствующими организациями на основании запроса руководителя Агентства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11.В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в Агентстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной

гражданской службы в Агентстве, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Агентства в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1, материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении государственным гражданским служащим или руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного I Сложения;

несоблюдении государственным гражданским служащим, руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее на имя руководителя Агентства или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Агентства, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и расходах членов своей семьи; о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение

гражданина);

заявление государственного гражданского служащего или руководителя учреждения, подведомственного Агентству о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Поступившие в Агентство обращение гражданина, заявление государственного гражданского служащего в установленном порядке регистрируются в тот же день и направляются должностному лицу ответственному за работу' по профилактике коррупционных правонарушений на рассмотрение. После рассмотрения, заявление государственного гражданского служащего в 3-х дневный срок передается с сопроводительной запиской председателю Комиссии;

в) представление руководителя Агентства или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Агентстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителя Агентства материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Агентство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Агентстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при

условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение гражданина, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Агентстве, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

14.1. Обращение гражданина, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Агентстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата

заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12 и 3.3.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работ}' по профилактике коррупционных правонарушений в Агентстве , и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц. указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2 Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Агентстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии государственного гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного 1ражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного 1ражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Агентстве.

16.1. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Агентстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16.2. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности.

16.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

16.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности.

16.6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью I статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16.5.- 16.6 и 16.6.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

16.7.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Агентстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-

правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю Агентства проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

16.8. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

16.9 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Агентстве, решений или поручений руководителя Агентства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Агентства.

16.10. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для руководителя Агентства носят рекомендательный характер.

16.11. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

16.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

16.13. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

16.14. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Агентства, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

16.15. Руководитель Агентства обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Агентства в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

16.16. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Агентства для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16.17. В случае установления Комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

16.18. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16.19.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
«1» 04 2021 г. №87-к

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В АГЕНТСТВЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН УЧРЕЖДЕНИЙ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АГЕНТСТВЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1.	**Председатель комиссии:** Абдулкадыров Магомед Абдулкадырович	Заместитель руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.
2.	**Заместитель председателя** Далгатов Магомедзапир Арсланович	Начальник одела административно-правового обеспечения
3.	**Члены комиссии:** Нуратдинов Шапи Рамазанович	Консультант отдела мониторинга и аналитики, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Магомедова Мадина Залумхановна.	Консультант отдела административно-правового обеспечения, (секретарь комиссии)
5.	по согласованию	Представитель Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан
6.	по согласованию	Представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования