

Согласован  
распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Дагестан  
от «20» 12. 11 г. № 928-Р  
М.П.

Утвержден  
приказом Комитета по развитию малого  
и среднего предпринимательства  
Республики Дагестан  
от «14» 12. 11 г. № 26



**Устав государственного  
автономного учреждения  
Республики Дагестан  
«Учебно-производственный  
комбинат»  
(Новая редакция)**



Директор А.И. Сатабаева

МП

» 13.12 2011 г.

г. Махачкала, 2011 г.

## Устав государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Учебно-производственный комбинат»

### 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Учебно-производственный комбинат» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Учебно-производственный комбинат» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011г. № 435 «О создании государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Учебно-производственный комбинат» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Учебно-производственный комбинат».

Настоящий устав является новой редакцией Устава республиканского государственного учреждения «Учебно-производственный комбинат» утвержденного председателем Комитета Правительства РД по поддержке и развитию малого предпринимательства и потребительского рынка согласно распоряжения Министерства имущественных земельных отношений РД за №381-р от 2 ноября 2006г и зарегистрированного Инспекцией Министерства по налогам и сборам России по Ленинскому району г.Махачкалы за №6 от 15 ноября 2006г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Учебно-производственный комбинат»

сокращенное: ГАУ РД «Учебно-производственный комбинат»»

1.3 Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца и на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Комитета по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан (далее Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение не имеет филиалы (обособленные подразделения) и представительства.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, дом 120.

Почтовый адрес Учреждения: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, дом 120.

1.9. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

## **2. Правовое положение и ответственность Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере науки, образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом

мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

2.9. Финансовое обеспечение указанной в п.п. 2.5., 2.6. деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета РД и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сфере начального профессионального образования.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности населения Республики Дагестан в подготовке квалифицированных рабочих кадров начального профессионального образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии;

- обеспечение обучающихся возможностью получения практических навыков по выбранной специальности (профессии);
- обеспечение возможности получить качественное дополнительное образование, соответствующее образовательным стандартам, в том числе, повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов с соответствующим профессиональным образованием;
- распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного уровня, в том числе, путем оказания дополнительных, включая платных, образовательных услуг по различным дополнительным образовательным программам.

3.4. Для достижения указанной (указанных) в пункте 3.3 настоящего Устава цели (целей) Учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- подготовка, переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям для предприятий, организаций малого и среднего предпринимательства, индивидуальной трудовой деятельности, а также для нужд государственной службы занятости населения;
- предоставление начального профессионального образования обучающимся в учреждении в соответствии с лицензией;
- обучение по программам начального профессионального образования;
- повышение квалификации рабочих кадров;
- производство и реализация товаров народного потребления.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих кадров по договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказание платных услуг учебно-производственных мастерских по договорам с юридическими и физическими лицами;
- частично платное и платное обучение по программам начального и среднего профессионального образования;
- дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;
- дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами начального профессионального образования, на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права

работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

#### 4. Учредитель Учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждение, по согласованию с уполномоченным органом, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- г) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, согласование данных предложений с Уполномоченным органом и представление согласованных предложений в Правительство Республики Дагестан;
- д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
  - о внесении изменений в устав автономного учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- ж) внесение в Уполномоченный орган предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- з) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- и) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- к) заключение и прекращение по согласованию с Уполномоченным органом трудового договора с руководителем Учреждения;
- л) принятие решений об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете

учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

м) принятие решения о даче Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением отчуждения) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

н) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, согласования данных предложений с Уполномоченным органом и представление согласованных предложений в Правительство Республики Дагестан;

о) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «л» и «м» принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской

деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5.13. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

## **6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.7. Работу наблюдательного совета организует Председатель наблюдательного совета.

6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.18 настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

8) по представлению руководителя Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

11) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 6.18 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11 пункта 6.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## 7. Руководитель Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

7.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

7.4. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, уполномоченного органа.

7.6. Руководитель:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Учреждения;

5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) открывает расчетные, текущие и другие счета;

8) организует учет и отчетность Учреждения;

9) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

11) своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

12) в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет Уполномоченному органу копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета реестра государственного имущества РД, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета имущества;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.7. Руководитель не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Руководитель несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.  
Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

7.10. Руководитель назначает заместителей руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

7.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.12. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.13. Компетенция заместителей руководителя Учреждения определяется Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

7.14. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов.

7.18. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

## **8. Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

## **9. Образовательная деятельность Учреждения**

9.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

9.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

9.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов, убеждений, воспитанию гражданственности, трудолюбию.

9.4. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

9.5. Производственное обучение является основой профессиональной подготовки учащихся, осуществляется в процессе выполнения ими учебно-производственных и практических работ в учебных мастерских под руководством мастеров производственного обучения.

9.6. Теоретическое обучение сочетается с практическим и включает изучение специальных предметов для глубокого и всестороннего овладения учащимися профессией, новой техникой, технологией и высокопроизводительными приемами труда.

9.7. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно, согласованными с Учредителем с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

9.8. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю.

9.9. Последовательность и чередование уроков в каждой группе определяется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя включает пять рабочих (учебных) дней.

9.10. Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы численностью до 30 человек.

9.11. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации.

9.12. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются учащиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам теоретического обучения и производственному обучению.

9.13. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

9.14. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение начальной профессиональной образовательной деятельности.

9.15. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.16. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр),

устанавливаемых ежегодно Учредителем.

9.17. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, и на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

При финансировании подготовки, обучения вторым профессиям, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов на договорной основе с юридическими и физическими лицами комплектование учебных групп обучающимися численностью не ограничивается.

9.18. Прием в Учреждение для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная и экзаменационная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

9.19. На каждого обучающегося в Автономном образовательном учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

9.20. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по их заявлениям с предъявлением следующих документов:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или аттестата о среднем общем образовании (или их копии);
- 2-х фотокарточек размером 3х4 см.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 20-25 человек.

9.21. Зачисление на обучение производится приказом директора.

9.22. Порядок приема в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Директором по согласованию с Учредителем.

9.23. В исключительных случаях, если на то имеются основания, учащийся имеет право досрочно сдавать экзамены по предметам и квалификационный экзамен.

9.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

9.25. За систематическое нарушение правил и норм поведения, пропуски занятий без уважительных причин и неуспеваемость к учащимся применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

9.26. Учреждение выдает выпускникам (лицам, прошедшим курс обучения и овладевшим профессией) свидетельство установленного образца.

## **10. Права и обязанности участников образовательного процесса**

10.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники.

10.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение начального профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе – по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- предоставление академического отпуска до 1 года в соответствии с законодательством.

10.3. В Учреждении для обучающихся, получающих начальное профессиональное образование впервые, обучение проводится бесплатно в соответствии с требованиями государственного задания.

10.4. Обучающиеся Учреждения имеют право перехода в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего.

10.5. К педагогическим работникам относятся специалисты учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

10.6. На должности педагогического персонала принимаются, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестацию, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

10.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица,

имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

10.8. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

10.9. Педагогические работники Учреждения имеет право на:  
педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения;

пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

10.10. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Руководителем Учреждения в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть ниже минимальной.

10.11. Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

10.12. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, производится согласно действующему законодательству РФ.

## **11. Учет, отчетность и контроль**

11.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

11.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

11.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

11.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

11.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## **12. Хранение документов Учреждения**

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Учреждения.

12.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

12.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **13. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

13.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

прошито и пронумеровано

3 л.

