



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«17» *март* 2016 г. № *74-00*

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
Агентства по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан**

В соответствии со ст. 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2004, № 31, ст. 3215), ст. 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.10.2005, № 10, ст. 656) и во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.investrd.e-dag.ru.
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Б. Магомедов

Приложение № 1
к приказу Агентства по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
от « 17 » 05 2016 г. № 74-00

УТВЕРЖДАЮ


ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее – кадровый резерв Агентства).

2. Кадровый резерв Агентства входит в состав Кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан.

3. Кадровый резерв Агентства формируется для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан главной и ведущей групп из государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - граждане), включенных в кадровый резерв Агентства.

3. Кадровый резерв Агентства представляет собой сформированные в порядке, установленном ст. 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»), группы гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Агентства производится с указанием групп должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

4. Принципами формирования кадрового резерва Агентства являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

е) персональная ответственность руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Руководитель) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

6. Формирование кадрового резерва Агентства, и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей Агентства в кадрах;

б) включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва Агентства;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве Агентства и республиканском кадровом резерве;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Агентства и республиканского кадрового резерва.

7. Формирование кадрового резерва Агентства, и работа с ним производится должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в Агентстве (далее – кадровый работник Агентства).

8. На основании информации, представленной кадровым работником Агентства осуществляется формирование республиканского кадрового резерва.

9. При анализе потребности Агентства в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

10. Кадровый резерв Агентства формируется на основании приказа руководителя Агентства о формировании кадрового резерва Агентства или замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве.

11. Кадровый резерв Агентства для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению Руководителя Агентства.

12. В соответствии с Законом Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» включение в кадровый резерв Агентства производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Агентства;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Агентства;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», - по решению Руководителя Агентства, либо руководителя государственного органа, которому переданы функции упраздняемого государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», с согласия указанных гражданских служащих.

13. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Агентства, не ограничивается.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв Агентства объявляется по решению Руководителя.

15. Конкурс на включение в кадровый резерв Агентства проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и статьей 20 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», конкурсной Комиссией Агентства по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее – конкурсная Комиссия) утвержденной приказом Агентства от 28 марта 2016 года № 10-ОД (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 31 марта 2016 г. за № 3759) образованной для проведения

конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

16. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной Комиссии, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Агентства для замещения должностей гражданской службы группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

17. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» гражданский служащий по решению Руководителя включается в кадровый резерв Агентства, основанному на заключении аттестационной комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям РД. При этом в решениях аттестационной комиссии, и решениях Руководителя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Агентства.

18. Включение в кадровый резерв Агентства гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 12 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

19. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Агентства оформляется Приказом руководителя Агентства в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

20. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Агентства производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

21. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Агентства, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа кадровым работником государственного органа выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты государственного органа хранятся в личных делах гражданских служащих.

22. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Агентства, имеют право на основании письменного обращения на имя Руководителя получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Агентства.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

24. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровым работником Агентства на бумажном и электронном носителях по формам согласно

приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

25. Агентство в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Агентства, направляет в Уполномоченный орган копию соответствующего правового акта.

26. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Агентства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Руководителя Агентства в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

27. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы главной и ведущей групп из кадрового резерва Агентства (кадровый резерв Агентства не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Агентства соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Агентства, от замещения вакантной должности гражданской службы) Руководитель Агентства направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

28. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

29. При поступлении запроса Уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения Руководителю Агентства вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения вакантной должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

30. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в

республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы в Агентстве, Уполномоченный орган информирует об этом ~~Министром~~.

31. Координация деятельности Агентства по формированию кадрового резерва осуществляется Уполномоченным органом.

32. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Агентства, осуществляется Агентством.

33. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Агентства и включенных в него для замещения вакантных должностей гражданской службы, главной и ведущей групп, представляется в Уполномоченный орган кадровым работником Агентства по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта Агентства о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Агентства или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Агентства.

34. Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

35. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии с кадровым работником Агентства.

36. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в республиканский кадровый резерв.

37. Правовой акт государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в Уполномоченный орган в трехдневный срок с даты его принятия.

38. Гражданские служащие (граждане), состоящие в республиканском кадровом резерве, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя Уполномоченного органа получить выписку из решения о включении их в республиканский кадровый резерв. Выписка выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения обращения.

39. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Агентства являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

40. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Агентства оформляется правовым актом Агентства.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Агентства.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

41. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из республиканского кадрового резерва.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о кадровом резерве Агентства
по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, № диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о кадровом резерве
Агентства по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

СВЕДЕНИЯ
о государственном гражданском служащем
Республики Дагестан (гражданине), включенном
в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)
для замещения вакантных должностей государственной
гражданской службы Республики Дагестан _____ группы
в Агентстве по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

Направление деятельности по должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан _____
(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое, организационное,
материально-техническое, работа со средствами массовой информации, информационно-
документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской
службы Республики Дагестан или должность и место
работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	

4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина))	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Республики	

16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

Республика Дагестан, 367015, г. Махачкала, ул. Гагарина, тупик 6
тел. (8722) 63-12-60, факс (8722) 63-12-60, <http://www.minust.e-dag.ru>, e-mail: minust@e-dag.ru

«06 06 2016 г.»

№ 19-19-2057

Агентство по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

На № 47-519/16 от 20.05.2016 г.

Рассмотрев приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 17.05.2016 г. № 74-ОД «Об утверждении Положения о кадровом резерве Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан», сообщаем, что указанный нормативный правовой акт зарегистрирован в Минюсте РД в установленном порядке за регистрационным номером 3837 от 03.06.2016 г. и прошел антикоррупционную экспертизу.

В представленном приказе признаки коррупциогенности не выявлены.

Доводим до вашего сведения, что копии нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан в 7-дневный срок после их принятия должны направляться в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр.

В соответствии со статьей 59 Закона Республики Дагестан от 16 апреля 1997 года № 8 «О нормативных правовых актах Республики Дагестан» официальное опубликование нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан обеспечивается руководителем органа исполнительной власти, издавшего акт, либо уполномоченным им лицом.

Министр

Х.Э. Пашабеков