



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

**П Р И К А З**

« 1 » июня 20 18 г. № 56-02

**Об организации работы комиссии  
Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан  
по индивидуальным служебным спорам**

В соответствии с частью 1 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации работы комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам согласно приложению №1.

2. Образовать комиссию Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам и утвердить ее состав согласно приложению №2.

3. Отделу административно-правового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан [www.mspinvestrd.ru](http://www.mspinvestrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Б. Магомедов

Приложение №1  
к приказу Агентства по предпринимательству и  
инвестициям Республики Дагестан «Об утверждении  
положения об организации работы комиссии  
Агентства по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан  
по индивидуальным служебным спорам»  
« 1 » июня 201 8 г. № 56-02

**Положение об организации работы комиссии  
Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по  
индивидуальным служебным спорам**

1. Настоящее положение регламентирует порядок образования комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) по индивидуальным служебным спорам в соответствии с частью 1 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также организацию ее деятельности.

2. Комиссия Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам (далее - комиссия) образуется приказом Агентства из равного количества государственных гражданских служащих - представителей профсоюзной организации Агентства, представителей руководителя Агентства и представителя Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам.

3. Представители профсоюзной организации избираются в комиссию на собрании государственных гражданских служащих Агентства (далее - гражданские служащие). Представители руководителя Агентства назначаются в комиссию приказом Агентства.

В состав комиссии со стороны руководителя Агентства включаются, в том числе, сотрудники отдела административно-правового обеспечения Агентства. Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам предлагает своего представителя для включения в состав комиссии по запросу руководителя Агентства. Руководитель Агентства в случае необходимости вносит в установленном порядке изменения в состав комиссии.

4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5. Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии Агентства (далее - журнал) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии (приложение № 2), уведомление членов комиссии, гражданского служащего, гражданина, обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения

заседания комиссии, оформление решения комиссии (приложение № 3) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

7. Комиссия рассматривает индивидуальные служебные споры (далее - служебный спор), то есть не урегулированных между руководителем Агентства и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан или ранее состоявшим на гражданской службе в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - гражданин), разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

8. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководителем Агентства.

9. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

10. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного настоящим пунктом, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

11. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации комиссией в день его подачи в журнале.

12. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

13. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

15. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных работников Агентства и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. Решение комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего (гражданина) простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

19. Протокол заседания комиссии подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

20. Решение комиссии оформляется отдельным актом, который подписывается председателем.

21. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию;

б) дата поступления письменного заявления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, существо заявления;

в) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

г) существо спора;

д) решение и его обоснование;

е) право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения копии этого решения.

22. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) отказать в удовлетворении заявленных требований;

б) рекомендовать устранить выявленные нарушения.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются руководителю Агентства, гражданскому служащему (гражданину), а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

Приложение №2  
к приказу Агентства по предпринимательству и  
инвестициям Республики Дагестан «Об утверждении  
положения об организации работы комиссии  
Агентства по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан  
по индивидуальным служебным спорам»

«1» июня 2018 г. № 56-03

**Состав комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам**

**Председатель комиссии:**

Курбаналиев  
Ризван Магомедович - заместитель руководителя Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан;

**Заместитель**

**председателя комиссии**

Далгатов  
Магомедзапир Арсланович - начальника отдела административно-  
правового обеспечения Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан;

**Члены комиссии:**

Кафланов  
Рагим Ильясович - советник руководителя Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан;

по согласованию

- представитель Управления Администрации  
Главы и Правительства Республики Дагестан  
по вопросам государственной службы, кадров  
и государственным наградам;

Алиев

Эльдар Абдул-Гамидович

- начальник отдела развития инвестиционной  
деятельности и взаимодействия с  
соотечественниками;

Нуратдинов

Шапи Рамазанович

- и.о. заместителя начальника отдела  
мониторинга и взаимодействия с органами  
местного самоуправления;

**Секретарь комиссии:**

Ипаева

Зумруд Меживовна

- консультант отдела административно -  
правового обеспечения Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан.

Приложение № 1

к Положению об организации работы комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам, утвержденному приказом Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы работника комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя, дата, подпись о получении копии решения <*>

<\*> В случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления.

Приложение № 2

к Положению об организации работы  
комиссии Агентства по предпринимательству  
и инвестициям Республики Дагестан по  
индивидуальным служебным спорам,  
утвержденному приказом Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам**

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии

государственный гражданский служащий Республики Дагестан (гражданин),

замещающий должность \_\_\_\_\_

другие лица, участвовавшие в заседании комиссии \_\_\_\_\_

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания \_\_\_\_\_

Комиссия решила:

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии

секретарь комиссии

Приложение № 3

к Положению об организации работы  
комиссии Агентства по предпринимательству  
и инвестициям Республики Дагестан по  
индивидуальным служебным спорам, утвержденному  
приказом Агентства по предпринимательству и  
инвестициям Республики Дагестан

**Р Е Ш Е Н И Е**

**комиссии Агентства по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии:

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

государственный гражданский служащий Республики Дагестан (гражданин),

замещающий должность \_\_\_\_\_

другие лица, участвовавшие в заседании комиссии

Рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина))

\_\_\_\_\_ (краткое содержание заявления)

Комиссия на основании \_\_\_\_\_

(наименование нормативных правовых актов)

решила:

(содержание решения)

Заявителю разъяснено право на обжалование решения комиссии в суде в  
десятидневный срок со дня вручения решения комиссии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место для печати