



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**П Р И К А З**

«28» марта 2016 г. № 18-00

**О конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной гражданской службы в  
Агентстве по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве (Приложение №2).

3. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве (Приложение №3).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.investrd.e-dag.ru](http://www.investrd.e-dag.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Б.Магомедов

Приложение N 1  
к приказу Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан  
от «28» марта 2016 г. N 18-02

УТВЕРЖДАЮ



**СОСТАВ  
Конкурсной комиссии  
Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики  
Дагестан**

**Председатель комиссии:**

Магомедов Б.И.

- руководитель Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

**Заместитель председателя**

Мусаев М.Р.

**комиссии:**

- первый заместитель руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

**Члены комиссии:**

Далгатов М.А.

- И.о. начальника отдела административно-правового обеспечения Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

Юсупова М.А.

- Консультант отдела правового обеспечения и аналитической работы Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам

**Независимые эксперты:**

по согласованию

- представитель Общественного совета при Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

по согласованию

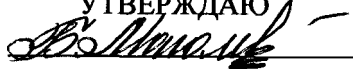
- представители научных и образовательных учреждений, других организаций - 2 человека

**Секретарь комиссии:**

Шихалиева Э.А.

- И.о. консультанта отдела административно-правового обеспечения Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

Приложение № 2  
к приказу Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан  
от «28» марта 2016 г. N 18-00

УТВЕРЖДАЮ  


**Порядок  
работы конкурсной комиссии по  
проведению конкурсов на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы в  
Агентстве по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан**

Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который повлияет на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

6. Представитель Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам приказом Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан также включаются в состав конкурсной комиссии (по согласованию).

7. В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам по запросу Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

8. В состав конкурсной комиссии, наряду с лицами, названными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, включается представитель общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатура представителя общественного совета при Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан для включения в состав конкурсной комиссии представляется этим советом по запросу Руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о проведении конкурса.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантное место.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

14. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 3  
к приказу Агентстве по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан

от «28» марта 2016 г. N 18-00.

УТВЕРЖДАЮ



**Методика  
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Республики Дагестан в  
Агентстве по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

2. Основными задачами проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) на должностной рост;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров;

формирование кадрового резерва Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы, а также в определении победителя.

**II. Организация проведения конкурса**

4. Конкурс объявляется приказом, подписываемым Руководителем Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

5. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Республики Дагестан категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра связи и телекоммуникаций Республики Дагестан.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Агентства ([www.investrd.e-dag.ru](http://www.investrd.e-dag.ru)) и государственной информационной системе в области государственной службы «Федеральный портал управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

6. Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел административно-

правового обеспечения (далее - Отдел) следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - \* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

7. Гражданский служащий Агентства, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает в Отдел заявление на имя Руководителя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Отдел заявление на имя Руководителя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

8. Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в Конкурсе, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявлений гражданских служащих и граждан для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы.

9. Документы для участия в Конкурсе предоставляются в Отдел в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в

полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

10. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится Конкурс, связано с использованием таких сведений.

11. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

12. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, по которой проводится Конкурс, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится Конкурс, связано с использованием таких сведений), о данном решении гражданин информируется в письменной форме.

13. Кандидат, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимает представитель нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса представитель нанимателя направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее - кандидаты), уведомления о дате, месте, времени и условиях его проведения.

15. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного Конкурса.

16. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов



гражданской службы на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

1. письменное тестирование;
3. творческое письменное задание на предложенную тему;
4. индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя Конкурса на вакантную должность только одним из названных методов Конкурс может считаться завершенным.

16.1 Письменное тестирование кандидатов на предмет знания основ госслужбы и знаний по специальности проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются Отделом Агентства Республики Дагестан, в котором на имеющуюся вакантную должность гражданской службы объявлен Конкурс. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Тесты кандидатов оцениваются по десятибалльной шкале, количество вопросов, входящих в тест - 50, весовое значение правильного ответа на вопрос по тесту - 0,2 балла, минимальное количество правильных ответов по тесту - 25 (при количестве правильных ответов по тесту менее 25, кандидат не допускается до следующего испытания);

16.2 творческое письменное задание на предложенную тему. Для определения темы используются вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, выполнение которой предполагается осуществлять по данной должности, и исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по конкретной вакантной должности, установленных в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

Кандидаты получают равнозначные по сложности темы и располагают одинаковым временем для подготовки задания. Членами конкурсной комиссии оценивается умение:

- строить развернутое высказывание в контексте коммуникативной задачи и в заданном объеме;
- описывать события, факты, явления;
- сообщать, запрашивать, информацию;
- выражать собственное мнение, суждение;
- аргументировать свою точку зрения;
- делать выводы;
- строить письменное высказывание логично и связно;
- использовать различные стратегии: описания, рассуждения, сообщения, повествования;

- соблюдать правила организации письменного текста;  
- употреблять языковые средства оформления письменного высказывания точно и правильно и т.д.

Комиссия оценивает:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, умело выразил собственное мнение, аргументировал свою точку зрения;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

16.3. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил

активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

17. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

18. По итогам Конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

19. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

20. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

21. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата.

22. Если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.

23. В случае отказа кандидата, победившего в Конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

### **III. Заключительные положения**

24. О результатах Конкурса кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников Конкурса.

Информация о результатах Конкурса также размещается на официальном сайте Агентства (Приложение № 1).

25. По результатам Конкурса издается приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Конкурсная комиссия вправе давать рекомендации:

- по установлению испытательного срока и его продолжительности при назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним служебного контракта;

- о включении кандидатов в кадровый резерв для замещения должностей

государственной гражданской службы в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, а также в республиканский кадровый резерв Республики Дагестан.

26. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

27. Документы участников Конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в Отделе, после чего подлежат уничтожению.

28. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых федеральными государственными органами".

29. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

30. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Методике проведения конкурса  
Агентства по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан  
утвержденной приказом  
от «28» марта 2016 г. N \_\_\_\_

**Заключение  
конкурсной комиссии  
Агентства по предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной  
комиссии.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности

Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

Результаты голосования:

\_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Получил (а) наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии и  
признается победителем конкурса.

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**(МИНЮСТ РД)**

Республика Дагестан, 367015, г. Махачкала, ул. Гагарина, тупик 6  
тел. (8722) 63-12-60, факс (8722) 63-12-60, <http://www.minust.e-dag.ru>, e-mail: [minust@e-dag.ru](mailto:minust@e-dag.ru)

«01» 04 2016 г.

№ 19-19-1157

Агентство по  
предпринимательству и инвестициям  
Республики Дагестан

На № 47-106/16 от 29.03.2016 г.

Рассмотрев приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 28.03.2016 г. № 18-ОД «О конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан», сообщаем, что указанный нормативный правовой акт зарегистрирован в Минюсте РД в установленном порядке за регистрационным номером 3759 от 31.03.2016 г. и прошел антикоррупционную экспертизу.

В представленном приказе признаки коррупциогенности не выявлены.

Доводим до вашего сведения, что копии нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан в 7-дневный срок после их принятия должны направляться в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр.

В соответствии со статьей 59 Закона Республики Дагестан от 16 апреля 1997 года № 8 «О нормативных правовых актах Республики Дагестан» официальное опубликование нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан обеспечивается руководителем органа исполнительной власти, издавшего акт, либо уполномоченным им лицом.

И.о. министра

Р.А. Закавова